

PROFILE

DIRESAUN SERBISU MUNICIPAL AGENCIA

PLANEAMENTU

AUTORIDADE MUNICIPIO LIQUIÇÁ



Kapa i	
Índise ii	
I. INTRODUSAUN	1
1. Baze Legal.....	1
II. TAREFAS SERVISU	4
2.1 Deresaun Agencia Planeamentu	4
2.2 Departamentu Akonpanhamento no Avaliasaun	5
III. VISAUN NO MISAUN	2
3.1 VISAUN	2
3.2 MISAUN	2
3.3 Departamentu Presfectiva no Dezemvolvimento	5
IV. OGRANOGRAMA.....	
V. BIOGRAFIA FUNSIONARIU	6
5.1 Tabela Biografia	6
VI. INFRANSTRUTURA NO FASILIDADE	7
6.1 Infraestruturas	7
6.2 Fasilidades de Eskritoriu	7
6.3 Fasilidades Transportes	7
.	
VII. PROGRESU SERBISU.....	8
7.1 Serbisu Ne’ebe Diresaun Ezekuta.....	8
Anexa Foto Dokumentasaun Funsionariu DAP.....	9
Assinatura Dirigentes	10

I. INTRODUSAUN

DECRETO-LEI N.º 84 /2023

de 23 de Novembro

Artigo 57.º

Agência Municipal de Planeamento

1. **Ajénsia Munisipál ba Planeamentu** maka servisu munisipál ne'ebé, iha orientasaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál nia okos, iha misaun atu aseguira prestasaun apoiu tékniku iha domíniu planeamentu estratéjiku no planeamentu fiziku munisípiu nian.
2. Lahó prezuízu ba buat ne'ebé hateten iha artigo 56.º, kabe ba Ajénsia Munisipál ba Planeamentu atu:
 - **a)** Halibur no estuda informasaun sira ne'ebé presiza ba formulaun planu dezvoltimentu munisipál;
 - **b)** Formula planu dezvoltimentu munisipál, liuhosi artikulasaun ho servisu sira seluk hosi administrasaun lokál Estadu nian, ho organizasaun komunitária no ho organizasaun naun-governamentál sira;
 - **c)** Kolabora ho servisu sira seluk hosi administrasaun lokál iha koleasaun, estudu no formulaun proposta ba planu sira iha âmbito munisipál ne'ebé sira kabe atu apresenta;
 - **d)** Kolabora ho administrasaun sentrál Estadu nian ba formulaun proposta instrumentu planeamentu fiziku munisípiu nian;
 - **e)** Promove medida armonizasaun no artikulasaun instrumentu planeamentu fiziku no jestaun territoriál nian ho planu dezvoltimentu munisipál;
 - **f)** Elabora pareser tékniku autoridade munisipál nian relasiona ho korrespondénsia hosi atividade no prioridade sira ne'ebé atu konkretiza, ne'ebé prevee iha planu asaun anuál, no objetivu, etapa no meta sira ne'ebé temi iha planu dezvoltimentu munisipál;
 - **g)** Elabora pareser tékniku autoridade munisipál nian relasiona ho adekúasaun proposta instrumentu planeamentu fiziku nian ho planu dezvoltimentu munisipál ne'ebé vigora hela;
 - **h)** Promove adosaun hosi autoridade munisipál kona-ba medida sira ne'ebé presiza ba armonizasaun no artikulasaun planu asaun anuál sira ho planu dezvoltimentu munisipál;
 - **i)** Elabora pareser tékniku anuál ida kona-ba impaktu hosi investimentu públiku ne'ebé hala'o iha munisípiu, liuhosi programa dezvoltimentu lokál, ba konkretizasaun objetivu sira ne'ebé estabelese ona iha planu dezvoltimentu munisipál;
 - **j)** Elabora no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál relatóriu anuál ida kona-ba evolusaun ezelesaun planu dezvoltimentu munisipál no instrumentu planeamentu fiziku sira, no mós kona-ba impaktu hosi ezelesaun refere ba konkretizasaun objetivu sira ne'ebé estabelese hosi planu dezvoltimentu munisipál;
 - **k)** Ezekuta tarefa sira seluk iha domíniu planeamentu estratéjiku no planeamentu fiziku ne'ebé nesesáriu, ne'ebé determina hosi superior no ne'ebé la kabe ba órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

3. Órgaun no servisu sentrá sira hosi ministériu sira ne'ebé responsável ba obra pública, transportes, komunikasaun no planeamentu, sei akompaña, avalia no fó apoiu tékniku ne'ebé presiza ba Ajénsia Munisipál ba Planeamentu atu ezerse kompeténsia sira ne'ebé prevee iha artigu ne'e.
4. Ajénsia Munisipál ba Planeamentu dirije hosi direktór servisu munisipál ida.

II. TAREFAS SERBISU

Dirasaun Agencia Planeamentu (DAPML) iha Departementu rua mak hanesan, Departamento Presfektiva no Dezenvolvimento Departamento Akompanhamento no Avaliasaun

4.1. Dirasaun Agencia Planeamento

Knaar sira iha Diresaun serbisu Agencia Planeamento iha DL 84/2023, DM 85/2023 (artugu 56-58)

1. Prosposta ba PAM kona ba Planu Asaun Anual, Planu Aprovizionamentu no Planu Rekursu Humanu (art.56 nu .2, Alinea a) DL 84/2023)
2. Akompanha no Avalia atividade neebe desenvolve iha area fungsional respetivu (art.56 nu 2, Alinea b. DL 84/2023)
3. Akonpanha no Avalia exekusaun sira no inpaktu husi politika programa governu iha area fungsional respetivu (art.56 nu.2 alinea c) DL 84/2023)
4. Apresenta ba PAM-relatorio Trimestral, Semestral no Annual kona ba evolusaun ezekusaun fisika no finanseira planu asaun anual nian (art.56 nu.2, Alinea d) DL 84/2023)
5. Apresenta ba PAM konaba relatorio Trimestral, Semestral no Annual ezekusaun orsamentu nian (art.56 nu.2, Alinea e) DL 84/2023)
6. Apresenta ba PAM konaba relatorio Trimestral no Semanal no anual ezekusaun planu aprovizionamentu nian (art.56 nu.3, Alinea f) DL 84/2023)
7. Apresenta PAM konaba relatorio Trimestral, Semestral no Annual ezekusaun planu formasaun rekursu umanu nian (art.65 nu.2, Alinea g) DL 84/2023)
8. Informa ba PAM iha kada semestral relaciona ho adekuasaun rekursu umanu tuir sira nia kompetensia servisu, inklui lista numeru funcionariu abilitasaun akademiku nom esperensia profesional (art.56 nu.3, Alinea h) DL 84/2023)

4.2. Departamento Presfektiva no Dezenvolvimento

Knaar sira iha DME 5/2023, ar.57 no 58 Nú 1 (Alinea; A,B,C,D,E no K)

- A. Rekolla no estuda informasaun nesecariu sir aba formulasaun Plano Dezenvolvimento Municipal
- B. Formula Planu Dezenvolvimento Municipal no artikula ho orgaun Servisu Administrasaun Lokal sira no Organizasaun komunitariu no ONG
- C. Kolabora ho orgaun no Serbisu Administrasaun Lokal sira hodi rekolla, estuda iha formulasaun proposta no planu, iha ambitu municipal nian hodi apresenta
- D. Kolabora ho Administrasaun sentral Estadu ho formulasaun proposta instrumentu planu fiziku municipiu nian.
- E. Promove medidas armonizasaun, artikulasaun instrumentu planeamentu fiziku no jestaun teritoriu tuir Plano Dezenvolvimento Municipal.
- K. Exekuta serbisu seluk tan iha dominiu planeamentu estratejiku fiziku ne; ebe releva nesecariu no determina husi leten no la inkuba ba orgaun seluk ka serbisu Autoridade Municipal.

4.3. Departamento Akompanhamento no Avaliasaun

Knaar sira iha (DME 85/2023, art.57 no 58, nu.1, Alinea b)

1. Elabora parser tekniku Autoridade Munisipal nian relativamente ba atividade no propriedade sira atu konkretiza, nee mak previstu iha Planu Asaun Anual, inklui nia objetvu, etapa no meta sira neebe elabora ona iha planu desenvolvimento Munisipal (F)

2. Elabora pareser tekniku autoridade Munisipal nian relativamente ba adekuasaun proposta instrumentu planeamentu fisiku nomos planu desenvolvimentu municipal nebe vigor hela (J)
3. Promove ba Autoridade Munisipal atu adopta medida nesesariu sir aba harmonizasaun no artikulasaun planu asaun anual ho planu desenvolvimentu Munisipal (H)
4. Elabora pareser tekniku anual konaba inpaktu investimentu publiku realizadu iha Munisipiu liu husi programa desenvolvimentu lokal,ba konkretizasaun objetivu hirak neebe establese ona iha planu desenvolvimentu (I)
5. Elabora no apresenta ba PAM relatoriu annual konaba evolusaun ezelesaun planu desenvolvimentu municipal no instrumentu planeamentu fisiku no konaba inpaktu konkretizasaun objetivu sira niannebe establese ona iha planu desenvolvimentu municipal (J)
6. Halo mos tarefa seluk iha area AjensiaPlaneamentu nian neebe atribui husi superior sira (K)
7. Elabora parser tekniku Autoridade Munisipal nian relativamente ba atividade no propriedade sira atu konkretiza,nee mak previstu iha Planu Asaun Anual,inklui nia objetvu,etapa no meta sira neebe elabora ona iha planu desenvolvimento Munisipal (F)

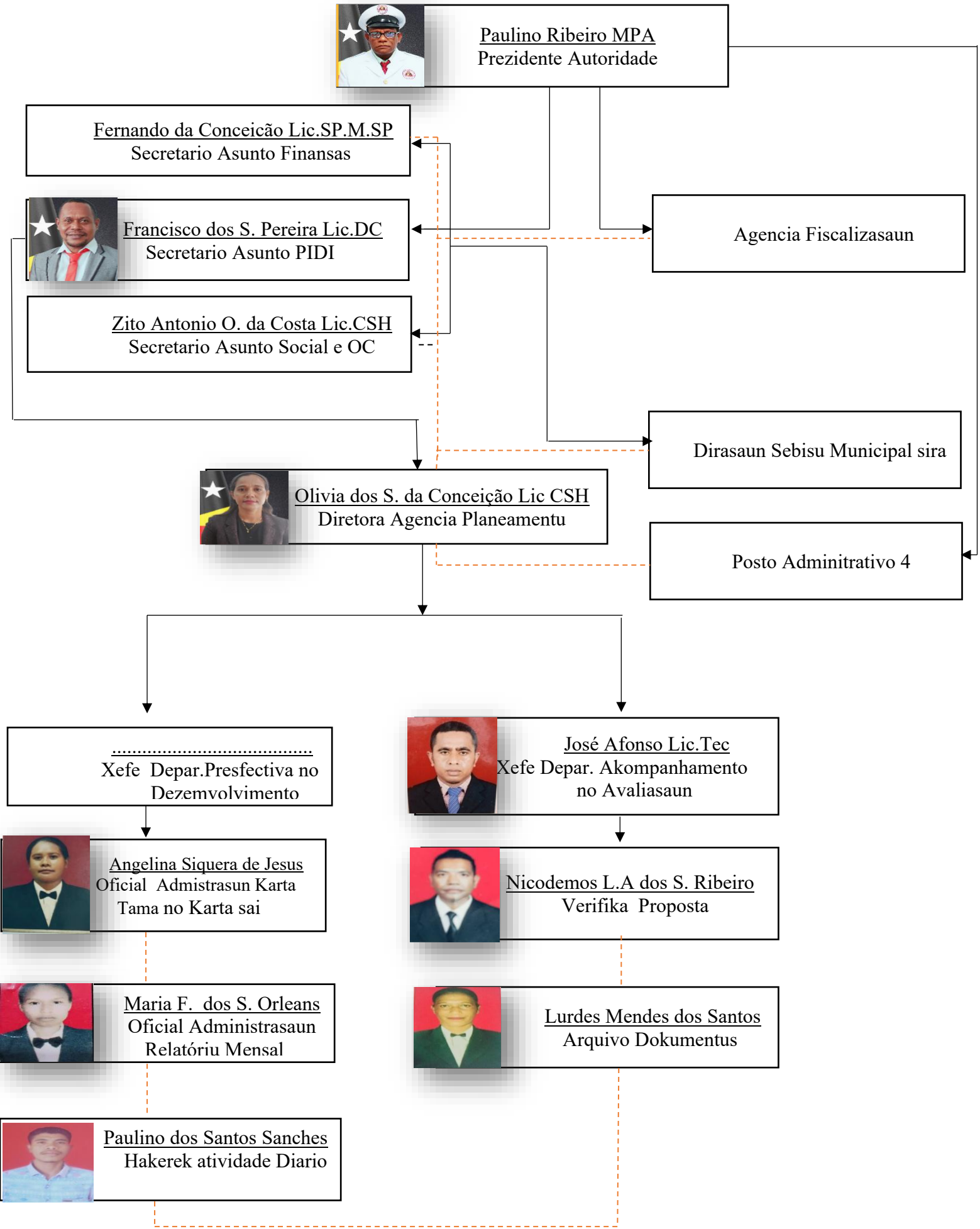
III. VIZAUN NO MISAUN

3.1. *Vizaun* : Atu asegura prestasaun apoiu tekniku iha dominiu planeamentu estrategiku no planeamentu fiziku municipiu nian.

3.2. *Misaun* :

1. Halibur no estuda informasaun sira ne'ebé presiza ba formulaun planu dezvoltimentu Munisipál
2. Formula planu dezvoltimentu munisipál, liuhusi artikulasaun ho servisu sira seluk hosi administrasaun lokál Estadu nian, ho organizasaun komunitária no ho organizasaun naun-governamentál sira
3. Kolabora ho servisu sira seluk hosi administrasaun lokál iha koleasaun, estudu no formulaun proposta ba planu sira iha âmbito munisipál ne'ebé sira kabe atu apresenta
4. Promove medida armonizasaun no artikulasaun instrumentu planeamentu fiziku no jestaun territoriál nian ho planu dezvoltimentu munisipál
5. Elabora pareser tékniku autoridade munisipál nian relasiona ho korrespondénsia hosi atividade no prioridade sira ne'ebé atu konkretiza, ne'ebé prevee iha planu asaun anuál, no objetivu, etapa no meta sira ne'ebé temi iha planu dezvoltimentu munisipál

DIREÇÃO SERVIÇO MUNICIPAL DO AGENCIA PLANEAMENTU
TUTELA EM SECRETÁRIO MUNICIPAL ASUNTO PIDI AUTORIDADE MUNICIPAL DE LIQUIÇA
DE 2025-2026



5.1 Tabela Biografia Funsionario Diresaun Agencia Planeamento

No.	Naran	Posisaun	Nivel/Grau /Eskalaun	Nivel Edukasaun	Idade	Tipu Kontratu
1.	Olivia dos S. da Conceição Lic. CSH	Diretora Servisu Munisipal Ajensia Planeamentu		Licensiada		Permanente
2	Carlito Ribeiro dos Santos LCP	Xefe Departementu Prefectiva e Dezemvolvimentu	4/D/5	Licesiadu	48	Parmanente
3.	José Afonso Lic. Tec	Xefe Departementu Akompanhamentu no Avaliasaun	5/C/5	Licesiadu		Parmanente
4.	Nicodemos L. A. Dos Santos Ribeiro	Verifica Proposta Orsamento Verifika Relatorio husi Diresaun no APA sira Prepara Ajenda, Prepara Fatin Enkontru, Halo'o Atendementu Jeral Halo'o Knar sira seluk ne'ebe Xefe Departementu sira atribui ka orienta.	F/2	Secundario	41	Kazual
5.	Agelina Sequeira de Jesus	Atendementu Bainaka, Simu karta Tama, Arkivu Dukumentos Karta tama, Hala'o Kna'ar Sira Seluk ne'ebe Diretora no Xefe Departementu Orienta.	F/2	Secundario	29	Kazual
6.	Maria Feliciano dos Santos Orleans	Prepara Relatorio Mensal no Trimestral. Prepara Konseptu karta,Ajuda Xefe Departementu hodi halao Monitoring ba Atividades sira, Hala'o knar sira seluk Diretora no Xefe Departementu sira Orienta.	F/2	Secundario	35	Kazual
7.	Louides Marques dos Santos	Regista Karta sai, Arkivu Dukumentos, Karta Sai, Foto Kopia Dukumentos, Hala'o Kna'ar sira seluk ne'ebe Diretora no Xefe Departementu Atribui ka Orienta.	F/2	Licensiada	38	Kazual
8.	Paulino dos Santos Sanches	Regista Karta Sai, Arkivu Dukumentos (Karta Sai), Foto Kopia Dukumentos, Halao Knar sira seluk ne'ebe Diretora no Xefe Departementu sira atribui ka Orienta	F/2	Secundario	27	Kazual

VI. INFRASTRUKTURA NO FACILIDADES

6.1. Salaun Servisu ho nia Medida 5x5 m²

6.2. Facilidades de Escritorio

DESKRISAUN	UNIDADE	OBSERVASAUN
Meja	3	Diak
Armario Arquivo Ai	2	1 diak 1 aat
Armario Arquivo Kalen	1	Diak
Armario Kiik	2	Diak
Big Box Document	3	Diak hotu
Quadro Avisu	1	Diak
Meja Partisi	1	Diak
Kadeira Roda	1	Diak
Kadeira Masa	6	Diak hotu
Kadeira besi	4	Diak hotu
Fatin Lisu	1	Diak
Komputador PC/Desktop	4	Diak hotu
Laptop	3	Diak hotu
Printer Epson	2	Diak hotu
Printer HP Laser-Jet MFP	1	Diak
AC 2PK + remot	1	Diak
Rede Internet	LAN/Wifi	Diak
Kurtina Janela	3	Diak
Galon	1	Diak
Savi odamatan(office)	1	Diak
Kuadru taka aviso	2	Diak
Relozu Parede	1	Att
Fiu terminal	3	Diak hotu
Buli chok	1	Diak
Ai-sar ho hena	2	Diak hotu

6.3 Facilidades Transportes

Deskrisaun	Motor			Matrikula	Observasaun
	Bo'ot	Ki'ik	Total		
Motorizada Supra -X	-	1	1	5116 GA	Diak

VII. PROGRESU SERBISU

7.1 Alokasaun orsamentu tinan fiskal 2024-2026 bazeia ba progrma sub-programa no actividades

TINAN	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDADES	ORSAMENTO
2024	13	30	77	\$6.401,407,00,-
2025	15	38	90	\$7.570,984,00,-
2026	15	37	86	\$8.468,045,00,-

7.2 Servisu nebe diresaun agensia planeamentu exekuta

1. Halo Konsulta Públiku Municipal ba Nivel Municipal no Posto Administrativo 4
2. Halo Plano Dezenvolvimento Municipal ba tinan 2025-2030
3. Sosializa no elaborasaun PAA tinan-tinan
4. Fasilita prosesu elaborasaun proposta orsamentu anual munisipiu
5. Monitorizasaun ba diresaun sira Posto Administrativo 4, projeto PNDS,projeto PDIM no atividades merenda Eskolar hodi hare liu ba progresu ,dezafiu no rekomendasaun
6. Elabora no produz relatoriu trimestral ba ministerio administrasaun estatal, konaba exekusaun programa atividades
7. Submete relatoriu dezempenho ba sistema, DBFTL kada trimestral 1-15 depois de exekutada

Ekipa prepara Matrix PDM 2025-2030



Ekipa aprejenta PDM iha KKM



Introdusaun matrix PDM husi Diretora Planeamento



Aprjentasaun Ekipa Elaborador Plano PDM



Sugestaun Husi Sociedade Civil NETIL



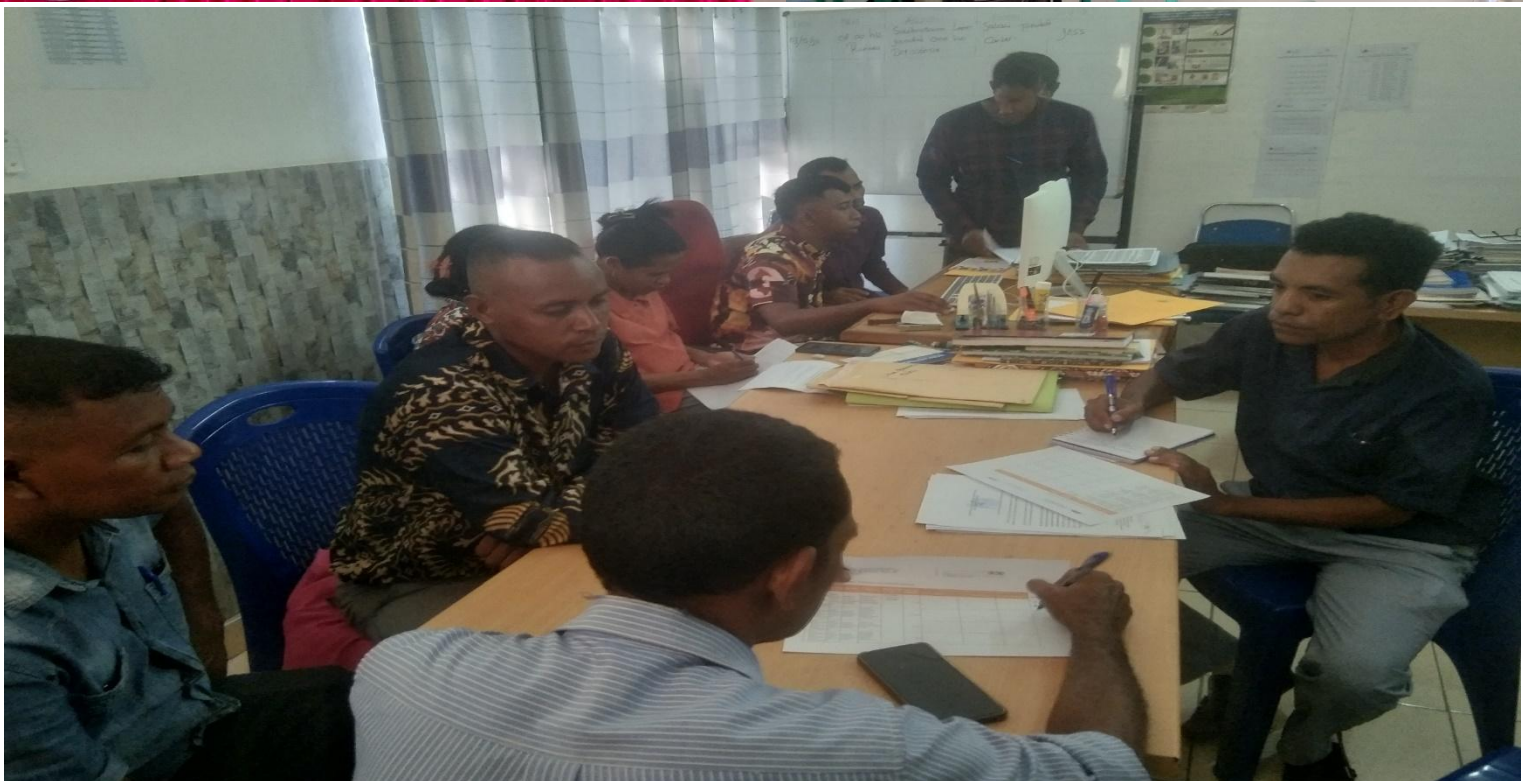
Diretora entrega Dok final PDM ba DGDL



Monitoring merenda eskolar EBC.1,2,3 Maubara



Atividade Elavorasaun PDK iha Suku Dato



**Equipa Diresaun Agencia Planeamento municipal Halo Monitorizasaun ba implementasaun Projeto PDM
Konstrusaun Eskola EB.1,2.Fazenda.**



Data : 15/09/2025

Loron : Segunda-Feira

Equipa Diresaun Agencia Planeamento Municipal Halo Monitorizasaun Ba Implementasaun PNDS (Coor Betaun) Iha Posto Administrativo Bazartete Suco Mota-Ulun Aldeia Mota –Ikun.



Atividade Limpeza iha Xesta Feira



Liquiça_____02 de 2026

Prepara husi

Visto Pelo

Olivia dos Santos da Conceição Lic. CSH
Diretora Agencia Planeamento

Francisco dos Santos Pereira Lic.DC
Secretario Municipal Assunto PIDI

Aprova Husi

Paulino Ribeiro MPA
Presidente Autoridade

**DIREÇÃO SERVIÇO MUNICIPAL DO AGENCIA PLANEAMENTU
TUTELA EM SECRÉTARIO MUNICIPAL ASUNTO PIDI AUTORIDADE MUNICIPAL DE LIQUIÇA
DE 2025-2026**



Paulino Ribeiro MPA
Prezidente Autoridade

Fernando da Conceição Lic.SP.M.SP
Secretario Asunto Finanzas



Francisco dos Santos Pereira Lic.DC
Secretario Asunto PIDI

Zito Antonio O. da Costa Lic.CSH
Secretario Asunto Social e OC

Agencia Fiscalizasaun

Dirasaun Sebisu Municipal sira

Posto Adminitrativo 4



Olivia dos S. da Conceição Lic CSH
Diretora Agencia Planeamentu



Carlito R.dos Santos LCP
Xefe Depar.Presfectiva no
Dezemvolvimento



Angelina Siquera de Jesus
Oficial Adminstrasun Karta
Tama no Karta sai



Maria F. dos S. Orleans
Oficial Administrasaun
Relatóriu Mensal



Paulino dos Santos Sanches
Hakerek atividade Diario



José Afonso Lic.Tec
Xefe Depar. Akompanhamento
no Avaliasaun



Nicodemos L.A dos S. Ribeiro
Verifika Proposta



Lurdes Mendes dos Santos
Arquivo Dokumentus