



**SERVISU MUNICIPAL
ASAUN SOCIAL
MUNICIPIU LIQUIÇA
Agosto 2024**

*SERVISU MUNISIPÁL ASAUN SOSIÁL
nudar diresaun ida tutela ba Autoridade
Munisipál ho kompeténsia lubun ida ne'ebé
artikula iha Dekretu Lei 84/2023, Kinta
alterasaun hosi Dekretu Lei 3/2016 Artigu
14.*

1.1. Antecedente

Ezistensia Administrasaun Públika Iha Republica Democrática de Timor-Leste hahú iha 28 de Novembru de 1975 depois de Proklamasan Independensia unilateralmente hodi loke dalan ba prosesu hari'i Nasaun. Proklamasan Repúblika Demokratika Timor-Leste durasaun loron sia deit no Indonesia hahú kedas ho invazaun iha 7 de Dezembru de 1975 ho durasaun tinan 24.

Tempu okupasaun Indonezia nian, hahú estabelese Administrasaun públika iha nivel *Provinsia, Kabupaten, Kecamatan, Desa, kampung*. Prosesu implementasaun sistema administrasaun públika la'o diak no hetan apoiu no dezvoltimentu institucional la'o maka'as, maibe situasaun no dezvoltimentu hotu la fó satisfasaun ba povu Timor-Leste ho intimidasaun hosi oknum Militar Indonesia no ikus mai Timor-Leste determina nia auto determinasaun liu hosi referendum tinan 1999.

Okupasaun iha 7 de Dezembru 1975 – 1999 Resisténsia Timor-Leste hahú ho modelu administrasaun Selcom, Nuref, Zona no Sub-regiaun Tamba ne'e liu hosi prosesu naruk to'o ikus mai Timor-Leste determina prosesu Ukun a'an liu hosi Referendum 30 de Agostu 1999.

Periodu Referendum 1999 *United Nation Transitional Administration in East Timor* (UNTAET) hahú estabelese Administrasaun Tranzitoriu iha Teritóriu ho modelu Administrasaun mantein ho Selcom, Nurep, no mudansa Sub-distritu no Distritu. Ho mudansa refere UNTAET planeia hodi hamosu direasaun ho naran Sosiál Ekonomi (SE) iha nivel Distritu hahú iha tinan 2000 – 2016.

Hafoin de restaurasaun iha 20 de Maiu 2002 tuir Konstituisaun RDTL 2002 p. 85; artigu 71; versikulu 1 ho 4 defini sobre organizasaun Administrativa iha Republica Democrática de Timor-Leste, RDTL, hodi fó kompeténsia ba primeiru Governu Konstitusionál liu hosi Ministériu Administrasaun Estatál no Ordenamentu Territóriu (MAEOT) hahú ho estudu komparativu ba nasaun 5 hanesan Cabo Verde, Filipina, Australia, Congo (MAE, 2013, p. 30) hodi defini estatutu Administrasaun Munisipál tuir Artigu 5 Konstituisaun RDTL sobre Desentralizasaun Administrativa.

Bazeia ba artigu 5 KRDTL maka V Governu Konstitusionál aselera prosesu delegasaun kompeténsia liu hosi Dekretu Lei No. 3/2016 hodi fó pose ba Prezidente Autoridade Munisipál ho Administrador Postu Administrativu 3, no Dekretu Lei 3/16 alteradu ba Dekretu Lei No 9/2018 hodi hasa'e departementu ba dirasaun Asaun Sosiál Munisipál ho nivel diretór hahú iha 01/10/2018 to ohin loron.

Servisu Munisipál Asaun Sosiál hanesan ezeikutór ba programa governu nian iha baze. Hanesan ita hotu hatene kona-ba servisu Asaun Sosiál nian mak halo atendimentu direta no indireta hodi fó satisfasaun ba comunidade. Governu iha responsabilidade atu aseguara nia sidadaun moris dignu liu hosi atendimentu públiku. Alein de ne'e, diresaun ne'e fó apoiu ba comunidade ne'ebé ho kondisaun voneravél tuir Dekretu Lei Nú 3/2016 – 03 ne'ebé fó kompeténsia ba diresaun Asaun Sosiál hala'o mos promosaun igualdade Jéneru oinsa atu haforsa assuntu jéneru iha repartisaun sira no sociedade atu nune'e programa no orsamentu governu nian ne'ebé implementa bele refleta ba nesesidade feto no mane. Problema sosiál ne'ebé enfrenta iha ita nia nasaun, liu-liu kaju violénsia doméstika, violénsia bazeia ba jéneru kontinua eziste no as. Vítima sira barak liu mak feto no labarik tuir dados ne'ebé rekoilla hosi VPU mak Diresaun Asaun Sosiál iha mos kompeténsia hodi hala'o sensibilizasaun kona-ba Lei Kontra violénsia doméstika hodi hasae'e konsiensia comunidade atu moris tuir lei, vítima sira asesu ba Justisa no redús violénsia. Diresaun Asaun Sosiál hala'o nia knaar bazeia ba baze legál mak hanesan:

1. Konstituisaun RDTL artigu 56, kona-ba seguransa no tulun sosiál nian sidadaun hotu iha direitu ba siguransa no asisitensia sosiál tuir Lei haruka;
2. Estadu apoia no fiskaliza tuir lei ba servisu ba funsaun Instituisaun Solidaridade Sosiál nian, no seluk nudar intrese publiku la buka lukru /funan;
3. Dekretu Lei Nú 3 /2016 ne'ebé altera ba Decretu Lei nú 54/2020 ho objetivu hodi estabelese prinsipu sira no norma hirak kona-ba organizasaun nian.
4. Artigu 14 alinia a - k kona-ba kompetensia iha área asaun sosiál.

2.2. Objetivu Jeral No Esfesifiku

2.2.1.Objetivu Jeral

Identifika situasaun hirak ho risku, sira kbi'it laek ka ema hases sira hosi sociedade nia laran (vulnerável) ne'ebé sira hetan iha Munisípiu, no promove atu hatan ho adekuaadu ba situasaun sira ne'e.

2.2.2.Objetivu Espesífiku :

- 1.** Hodi garante funsionamentu servisu asaun sosiál nian no fó biban atu jere servisu karru funerariu hodi tula mate isin hosi aldeia ba suku, suku ba postu, ba uma, ba igreja no hosi Munisípiu Liquiça ba Munisípiu sira seluk iha Timor-Leste.
2. Fó atendimentu ba familia kibi'it laek, liu hosi forneseментu kaixaun ba família mate bian ne'ebé laiha kibi'it;
3. Fo asistencia aihan no laos aihan ba familia kbit laek sira
4. Abordajen Integradu Jéneru hodi apoiu ba fortalecimento no emansipasaun sósiu-ekonómiku Feto sira;
5. Fó assisténsia no atendimentu ba vítima violénsia doméstika;
- 6.** Sensibilizasaun no kampañe kona-ba Lei kontra Violénsia Doméstika no Violénsia bazeia ba jéneru.

2.3. Vizaun,Misaun,Lema

2.3.1.Vizaun

1. Ba futuru mellora servisu ba atendimentu públiku ida ne'ebé ho kualidade liu tan ho profesionál, efikas no bele fó satisfasaun ba ema hotu;

2.3.2.Misaun

- 1 Halo planu ida ne'ebé realistiku ho situasaun moris povu nian no tulun familia sira mais vulneravel

2 2.3.3.Motto /Lema “*Servi Ho Fuan No Laiha Diskriminasaun!*”

3.1. Kompeténsia Sira

Artigu:14 fo kompetencia ba Asaun Social mak hanesan

- 3.1.1.** Identifika situasaun hirak ho risku, ho sira kbit-laek ka ema hasés sira hosi sosiedade nia laran, ne'ebé sira hetan iha munisípiu, no promove atu hatan ho adekuaadu ba situasaun sira ne'e;
- 3.1.2.** Identifika ema otas ki'ik sira iha situasaun risku, hodi hatan ho adekuaadu ba situasaun ida ne'e no informa ba Ministériu Públiku;
- 3.1.3.** Promove direitu sira no integra ema sira ne'ebe mak presija atensaun espesial;
- 3.1.4.** Hala'o programa hirak kona-ba apoiu alimentár no apoiu la'os alimentár ba populusaun hirak fraku liu;
- 3.1.5.** Assegura ezisténsia servisu funeráriu públiku (ema mate) ba comunidade em jerál;
- 3.1.6.** Identifika instituisaun soliedaridade nian no sira seluk ne'ebe desenvolve projetu sosiál sira no hetan rekoñesimentu interesse públiku nian no akompaña fiskaliza, avalia aktividade hirak ne'e
- 3.1.7.** Kolabora ho membru ministériu responsável ba área solidariedade sosiál no ba apoiu antigos kombatentes libertasaun nasional iha promove protesaun sosiál, rekoñesimentu, valorizasaun ba antigos kombatentes libertasaun nasional no ba sira nia familia;
- 3.1.8.** Kolabora ho prosedimentu hirak relasiona ho atu fó subsídiu “Apoiu Kondisionál Bolsa da Mãe” nian.

3.1.9. Kolabora ho prosedimentu hirak relaciona ho fô subsídiu “Apoiu ba idozu no inválidu sira;

3.1.10. Estuda, desenvolve, submete Planu Munisipál Asaun Jéneru nian ba aprovasaun membru Governu responsável ba apoiu no promosaun Sósiu-Ekonómiku Feto nian, no hala’o planu ne’e hafoin hetan aprovasaun;

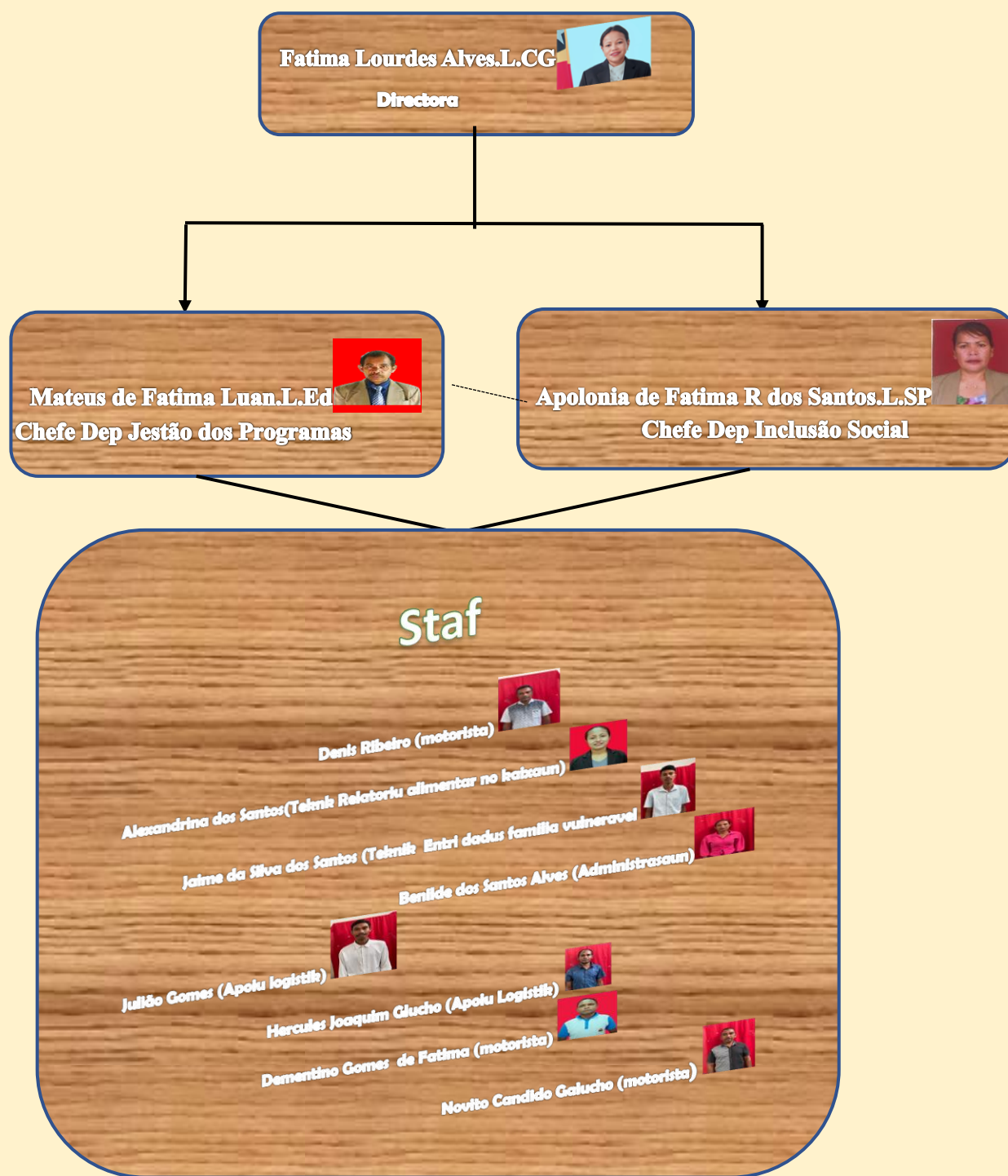
3.1.11. Desenvolve estratéjia hirak kona-ba promosaun ba emansipasaun sósiu-ekonómiku feto nian;

3.1.12. Promove asaun hirak ba esklaresimentu públiku relaciona ho problemátika violénsia doméstika.

4. Mapa Pesoal Servisu Municipal Asaun Social 2024

No	Naran	Funcionário			Grau	Nivel	Nivel Edukasaun	Pozisaun	Tlp
		Permanente	Ajente	Kazuais					
1.	Fátima Lourdes Alves	✓			C/2	5	Licenciatura	Diretora	77351083
2.	Mateus de Fátima Luan	✓			D/3	4	Licenciatura	Xefe Dep Gestão dos Programas	77045686
3.	Apolonia de Fátima R.dos Santos	✓			D/3	4	Licenciatura	Xefe Dep Inclusão Social	77290829
4	Dinis dos Santos	✓			F	2	Secundário	Motorista Careta Funerário	78493956
5.	Diamantino G de Fatima			✓	G		Secundário	Motorista	75312996
6.	Novito Candido Galucho			✓	F		Secundário	Motorista Careta Funerário	76324275
7.	Alexandrinha dos santos			✓	F		Secundário	Apou Tecnic Administrasi	76696911
8.	Jaime da Silva dos Santos		✓	✓	F		Secundário	Tekniku Jestaun Alimentar	75907646
9.	Benilde dos Santos Alves			✓	G		Licenciatura	Apou Tekniku Administrasi	75351151
10.	Hercules Joaquim Galucho			✓	F		Secundário	Tekniku Jestaun Alimentar	77396974
11.	Julião Gomes			✓	F		Secundari	Tekniku logistik	75765087

5. Organograma Asaun Sosiál



6.1. Tarefa Servisu

1. Diretora

6.1.1. Hala'o servisu tuir kompeténsia ne'ebé preve iha Dekretu Lei nú. 3/2016 alterasaun dalima ba Dekretu Lei 84/2023 hanesan tuir mai:

- 6.1.2. Halao supervisaun ba departementu no funcionario sira nia servisu
- 6.1.3. Kontrola no mobiliza servisu asaun Sosial
- 6.1.4. Organiza no orienta servisu ba departementu no funcionario sira tuir kompetensia nebe preve iha dekretu Lei nú 3/2016
- 6.1.5. Responsabilidade ba execusaun orsamentu iha asaun sosial
- 6.1.6. Hamutuk ho chfe departementu no funcionario sira prepara plano asaun annual
- 6.1.7. Halao koordensaun ho Ministerio relevantes sira liga ba servisu Asaun Sosial nebe iha
- 6.1.8. Halao mos servisu nebe orienta husi Sr. Presidente Autoridade. Sr. Secretário nain tolu

2. Chefe Departementu Gestaun programa hala'o servisu :

- 6.2.1. Hala'o programa hirak kona-ba apoiu alimentár no apoiu la'os-alimentár ba populasan hirak fraku liu;
- 6.2.2. Assegura ezisténsia servisu funeráriu públiku (ema mate) ba comunidade em jerál;
- 6.2.3. Identifika instituisaun solidariedade nian no sira seluk ne'ebé desenvolve projetu sosiál sira no hetan rekoñesimentu interesse públiku nian no akompaña fiscaliza, avalia atividade hirak ne'e;
- 6.2.4. Kolabora ho membru ministériu responsável ba área solidariedade sosiál no
ba apoiu ba antigos kombatentes libertasaun nasional iha promove protesaun sosiál, rekoñesimentu, valorizasaun ba antigos kombatentes libertasaun nasional no ba sira nia família;
- 6.2.5. Kolaboraho prosedimentu hirak relasiona ho atu fó subsídiu “Apoiu Kondisionál Bolsa da Mãe” nian;
- 6.2.6. Kolabora iha prosedimentu hirak relasiona ho fó subsídiu “Apoiu ba Idozu no Inválidu sira”

- 6.2.7. Estuda, desenvolve, submete Planu Munisipál Asaun Jéneru nian ba aprovasaun membru Governu responsável ba Apoio no Promosaun Sosiu-Ekonómika Feto nian, no hala'o planu ne'e hafoin hetan aprovasaun;
- 6.2.8. Desenvolve estratégia hirak kona-ba promosaun ba emansipasaun sosiu-ekonómika feto nian;

3. Chefe Departementu Promosaun Igualdade no Inklusaun hala'o servisu

- 6.3.1. Koordena no halo komunikasaun no entidades relevante ne'ebe liga ba servisu inklusaun social;
- 6.3.2. Fo atendimento mais rapidu ba vitima ne'ebe hetan violensia domestika;
- 6.3.3. Halo kampanya / formasaun no senciblizasaun ingformasaun konaba violensia domestika bazea ba jeneru;
- 6.3.4. Halo enkontru ba Grupo feto hodi Apoio socio Ekonomia ba feto;
- 6.4.5. Halo relatorio ba atividade tomak relasiona ho atividade feto.

4. Tarefa servisu funsionáriu motorista Carro funerario nain tolu :

- 6.4.1. Tula ema mate hosi hospital ba uma, uma ba Igreja, igreja ba rate alende mate isin tula mos mate ruin ne'ebé comunidade sira persisa, transporta mate isin husi municipiu ba municipiu seluk iha teritoriu Timor Leste.
- 6.4.2. Responsabiliza Carru funerário nia kondisaun wainhira tula mate isin ba fatin ne'ebé destinado ho diak;
- 6.4.3. Asegura carro funerário nia kondisaun higene.(fase kareta no kontrola fila fali kondisaun kareta depois de transporta mate isin ba fatin ne'ebé destinadu);
- 6.4.4. Prenche trip tiket hahú hosi viagem no fila fali mai kantor;
- 6.4.5. Registu dados ema mate ne'ebé tula lor loron (waihira iha).

5. Tarefa servisu funsionáriu Agente

- 6.5.1. Apoio servisu departementu promosaun igualdade Jéneru no dep.gestaun programa;
- 6.5.2. Rekoilla dados carru funerário;

- 6.5.3. Hala'o atendimentu ba kaixaun;
- 6.5.4. Hala'o rekapitulasaun ba dadus familia kibi'it laek;
- 6.5.5. Prepara no distribui apoio alimentasaun ba familia kibi'it laek;
- 6.5.6. Atende mos servisu seluk ne'ebé persisa iha diresaun.

6. Tarefa servisu kazuais:

- 6.6.1. Registu karta tama sai no fily karta;
- 6.6.2. Fahe karta ou convite;
- 6.6.3. Prepara no distribui apoio alimentasaun ba familia kibi'it laek;
- 6.6.4. Hala'o mos servisu seluk ne'ebé diresaun presiza,

7. Programa Asaun Sosiál

7.1. Programa : Inklusaun Sosiál

7.2. Sub Programa : 2

a. Asaun Sosiál

b. Abordazen Jéneru

7.3. Atividades : 5

8. Alokasaun Orsamentu annual 2024 : \$ 97,571.00;

No	Naran Atividades	Totál Orsamentu	Beneficário
1	Apoiu Kaixaun	\$ 28,900.00;	Ema Kbi'it Laek, 42 kadaveis
2	Sensiabilizasaun Lei Kontra Violensia domestik	\$ 1,000.00;	Grupo 6
3	Atendimentu Vítima Violensia domestik	\$ 1,500.00;	Vítima 15
4	Apoiu Socio Económia Mulheres	\$ 1,000.00;	45 Pesoal/ Grupo 8
5	Apoio humanitario ba familia kibi'it laek ou vulneravel	\$ 15,000.00;	3600 Pesoal
6	Operasional	\$ 400.00;	Necesidades Diresaun
7	Apoiu Fotocopia	\$ 250.00;	Necesidades Diresaun
TOTAL		\$ 48,050.00;	

Ejekusaun Orsamento Fora de Atividades

No	Programa	Trimestral	Anual
----	----------	------------	-------

1	Salário e Vensemento	\$6,297.00	\$25,188.00;
2	Bens Sevisu/kasuais	\$884.00	\$3,536.00;
3	Viajen	\$490.00	\$1,960.00;
4	Manutensaun Kareta	\$1,193.00	\$4,770.00;
5	Servisu Funerrário Tula Ema Mate	\$1.769.00	\$ 7,075.00;
6	Material Eskritóriu	\$150.00	\$600.00;
7	Komunikasaun	\$150.00	\$600.00;
8	Subsidu desiuo terseiru mês ba Diretór, chefe departementu no funsionáriu.	\$398.00	\$1,592.00;
9	Subsídriu mensál de transporte ba diretór; subsídriu mensál de transporte ba Chefe departemento; subsídriu mensál de transporte ba Funsionáriu;	\$825.00	\$3,300.00;
	Hodi Sosa Tinta Printer no Tinta Mákina Foto Kopia;	\$225.00	\$900.00;
TOTÁL			\$ 49,521.00;

No	Deskrisaun	Kuantidade	Obs
----	------------	------------	-----

Susesu iha parte Diresaun Asaun Sosiál mai hosi forsa Traballu no servisu koletivu ne'ebe mak rápidu, kualidade, intelijenti, kreativu no orientadu hodi atinji mehi Munisípiu Liquiça nian ba progresu, atendimentu ne'ebé kualidade no prosperiedade ba bem estar povu tomak iha Munisípiu Liquiça.

8.Inventarizasaun

1	Meja	2 unidade	Diak
2	kadera roda	5 unidade	Diak
3	Kadera ajul	2 unidade	Diak
4	Meja partisi	1 unidade	Diak
5	Armari	1 unidade	Diak
6	Papan palan	1 unidade	Diak
7	CPU	2 unidade	Diak
8	Adaptor	1 unidade	Diak
9	Armari besi	1 unidade	Diak
10	Armari rai dukumentos	1 unidade	Diak
11	AC	2 unidade	1 a'at
12	Komputedor	2 unidade	Diak
13	White board	4 unidade	Diak
14	Carro Funerario	3 unidade	1 a'at
15	Motor marka Honda	1 unidade	Diak

Fátima Lourdes Alves

Diretora

TERMU REFERENSIA

TERMO REFERÊNCIA (TOR) **Diresaun Servisu Munisipal Asaun Sosial (SMAS)**

Tipu Programa	: Rekrutamentu Ajente Administrasaun Publiku (AAP)
Tipu Konkursu	: Konkursu Publiku
Targetu	: 20 Pessoas
Diresaun	: Diresaun Servisu Munisipal Asaun Sosial (SMAS)

Introdusaun

Dekretu Lei N.^o 3/2016, de Marsu, ne'ebé aprova Estatutu ba Administrasaun Munisipál, Autoridade Munisipál sira no Grupu Tekniku Interministeriál ba Decentralizasaun Administrativa, hatur munisípiu sira nu'udar aliserse ba Autoridade Lokal ne'ebé sei hari iha futuru. Administrasaun no Autoridade Munisipál sira estabesele ho misaun atu asegura realizasaun funsaun administrativu estadu nian liu husi ezelesaun politika no programa sira Governu nian iha nivel lokál, hodi bele promove no orienta desenvolvimento ekonomiku- Sosial no liu husi prestasaun ben no servisu públiku sira iha munisípiu. Misaun ne'ebe preve, artikula liu husi kompetensia própria iha dominiu oi-oin hanesan temi iha artigu 7.^o to Artigu 18.^o.

Dekretu refere altera dalima ho Dekretu Lei N.^o 84/2023, 23 Novembru. Alterasaun ne'e halo hodi kontinua ajusta ho realidade ne'ebé akontese no hodi fasilita diak liu preparasaun no tranzitasaun gradual Munisipál sira husi faze deskonsentrasaun administrativa ba faze descentralizasaun administrativa teritorial molok estabesele poder lokál.

Atu fasilita tranzisaun gradual hanesan temin iha leten, Governu aprova ona resoluasaun Governu N.^o 45/2020, 28 de Fevereiro, hodi revoga Resoluasaun Governu N.^o 11/2019, 13 de Marsu, kona-ba Execução da Estratégia de Descentralização Administrativa e de Instalação dos órgãos Representativos do poder Local. Iha rezoluasaun ida ne'e, Governu estabesele karakteristika sira husi faze ida-idak descentralizasaun nian no hatur kalendario

no asaun indikativu hirak ne'ebé presiza realiza hodi prepara munisípiu sira sai poder lokál.

Objetivu

- Apoia servisu Diresaun Sosial iha Departamentu gestaun programa no dep. Poromosaun igualdade Jeneru iha asaun Sosial hodi asegura servico iha departamentu rua ne'e iha implementasaun atividades nen (6) mak hanesan halao atendentu ba carru funerario, atende pedido ba caixaun husi suku sira, indentifika no verifika grupu feto sira no halao prosesu kontrato ho grupu sira hodi apoio fundus, koordena ho PNTL seksaun VPU hodi fo apoio ba vitima VBJ no VD, indentifika no rekoilha dados ema kibi'it laek husi suku sira hodi fo apoio alimentasaun ba familia kibi'it laek.

Hare ba volume servisu Diresaun Asaun sosial nebe deskreve iha Diploma Ministerial 84/2014 nececita duni rekursu humanus nebe kualifikadu hodi apoio servisu iha Diresaun Servisu munisipal asaun Sosial no ho baze legal dekretu lei nu. 84/2023,23 novembru, hodi fo'o biban ba Diresaun Servisu Munisipal Asaun Sosial (SMAS) hodi halo rekrutementu ba Ajente Administrasaun Publiku (AAP) liu-liu ba tekniku profesional no apoiu servisu administrasaun sira hodi reforsa rekursus humanus iha diresaun nian

C. Alvu

Alvu rekrutamentu ba pessoal tekniku profesional no pessoal apoiu administrativu sira iha Diresaun Servisu Munisipal asaun Sosial hanesan tuir mai :

Nu	Area Especialidade	Nivel/Grau	Salario	Total Rekrutamentu
1.	Gestaun no konhesimentu kona-ba politika abordagen integradu Jeneru no makrkador Jeneru, GEDSI	5/C	\$.343.00	1 pessoas
2.	Oficial Financas	4/D	\$.272.00	1 pessoas
3.	Teknik Informatika	4/D	\$. 272.00	1 pessoas
4.	Administrasaun	4/D	\$. 272.00	1 pessoas
5.	Planeamentu	4/D	\$. 272.00	1 pessoa
6.	Protokuler	4/D	\$.272.00.	1 pessoas
7.	Teknik Apoiu Administrasaun	3/E	\$. 204.00	5 pessoa
8.	Teknik Apoiu Financas	3/E	\$. 204.00	1 pessoas

9.	Teknik Apoiou Planeamentu	3/E	\$. 204.00	2 pessoas
10	Teknik Apoiou Formasaun	3/E	\$. 204.00	2 pessoas
11	Media	3/E	\$. 204.00	1 pessoas
12	Motorista	2/F	\$.171.00	3 pessoas
Total				20 pessoas

D. Tarefa Servisu

1. Gestaun no konhesimentu kona-ba politika abordagen integradu Jeneru no makrkador Jeneru, GEDSI

- apoio servisu departementu promosaun igualdade jéneru no dep.gestaun programa;
- Apoio dep igualdade Generu ba halao sensibilizasaun kona-ba LKVD no VBJ ba suku no Aldeia
- Fasilita grupu diskusaun kona-ba igualdade Jeneru iha bairu sira hodi promove Igualdade Jeneru
- Halao advokasia ba diresaun Munisipal sira no delegasaun teritorio sira kona-ba politika abordagen Jeneru iha sira nia PAA.
- atende mos servisu seluk ne'ebé persisa iha diresaun

2. Oficial finansas

- Foti no rai osan diresaun nian ho koidadu
- Distribui orsamentu ba departementu sira hodi implementa atividades
- Simu relatori kona ba gastus sira
- Rekoilha relatori husi atividades nebe halo ona

3. Teknik informatika

- Halo jestaun diak ba sasan elektronik sira
- Halo instalasaun ou reparasaun ba komputadores bainhira hetan kazu viru
- Halo manutensaun ba komputadores sira bainhira hetan avaria.

4. **Administrasaun**

- Rejista karta sai no tama sira
- Halo akivamentu kona ba karta sai no tama
- Hakerek notulensia ba iha atividades enkontru sira nebe'e organiza husi diresaun
- Halo relatoriu ba atividades enkontrus nian
- Rejistu dadus ambulancia tula ema mate
- Rejistu dadus kaixaun nebe'e distribui ba familia kbit laek sira
- Rejistu dadus ema ho defisiensia
- Rekoilha dadus vulneravel nian nebe'e mai husi suku
- Halo rekaptulasaun ba dadus familia kibi'it laek;
- Prepara no distribui apoio alimentasaun ba familia kibi'it laek;

5. **Protokuler**

- Prepara kordena organiza ba atividades tomak diresaun nian
- Prepara no organiza enkontru sira relasiona ho atividades eventual sira
- Prepara kordena organiza atividades sira nebe'e liga ba loron mundial feto nian iha municipiu.

6. **Planeamentu**

- Prepara planu orsamentu [PAA]
- Halo jestaun ba programa sira
- Jere karu funerariu tuir fadraun lei haruka
- Halo jestaun ba distribuisaun kaixaun hodi apou ba familia kbit laek sira
- Halo jestaun ba apoiu aihan no laos aihan ba familia vulneravel sira
- Halo planu ba kampainha no sencevilizasaun informasaun,empoderamentu feto iha vida negociu no atendementu sira ba vitima violencia domestik no violensi sexual.
- Elabora relatoriu kona ba atividades hotu hodi apresenta ba PAM

7. **Motorista**

- Cek kondisaun fiziku kareta antes halo viajen
- Kontrola olio,filtru,be'e,mina,roda bainhira atu halo viajen
- Prepara triptiket antes halo viajen
- Hamos ka fase kareta bainhira utilizasaun hotu

- Asegura no koidadu kareta hodi nune'e bele utiliza ba tempo naruk.

8. Media

- Divulga informasaun kona ba atividades direasaun nian iha terenu hanesan Kampainha no sencivilizasaun informasaun violensi bazeia ba jeneru no violencia domestik eceptu violencia sexual, apoiu aihan food non food ba familia vulneravel sira.

9. Teknik Apoiu Administrasaun

1. Hodi apoiu halo servisu administrasaun nian hanesan

- Rejista karta sai no tama sira
- Halo akivamentu kona ba karta sai no tama
- Hakerek notulensia ba iha atividades enkontru sira nebe'e organiza husi direasaun
- Halo relatoriu ba atividades enkontrus nian
- Rejistu dadus ambulancia tula ema mate
- Rejistu dadus kaixaun nebe'e distribui ba familia kbit laek sira
- Registu dadus ema ho defisiensia
- Rekoilha dadus vulneravel nian nebe'e mai husi suku
- Halo rekaptulasaun ba dadus familia kibi'it laek;
- Prepara no distribui apoio alimentasaun ba familia kibi'it laek;

10. Teknik Apoiu Financas

- Apoiu oficial finansas hodi halo relatoriu relasiona ho gastus sira
- Halo cash book ba gastus hotu nebe'e direasaun implementa
- Halo arkivamentu ba dokumentus sira

11. Teknik Apoiu Planeamentu

- Hodi ajuda servisu planeamentu, prepara halo planu orsamentu
- Halo jestaun ba programa sira
- Jere karu funerariu tuir fadraun lei haruka
- Halo jestaun ba distribuisaun kaixaun hodi apou ba familia kbit laek sira
- Halo jestaun ba apoiu aihan no laos aihan ba familia vulneravel sira
- Halo planu ba kampainha no sencevilizasaun informasaun, empoderamentu feto iha vida negociu no atendentu sira ba vitima violencia domestik no violensi sexual.

- Elabora relatoriu kona ba atividades hotu hodi apresenta ba PAM

12. Teknik Apoiu Formasaun

- Hodi apoio servisu departementu promosaun igualdade jéneru
- Apoio dep igualdade Generu ba halao sensibilizasaun kona-ba LKVD no VBJ ba suku no Aldeia
- Fasilita grupu diskusaun kona-ba igualdade Jeneru iha bairu sira hodi promove Igualdade Jeneru
- Halao advokasia ba diresaun Munisipal sira no delegasaun teritorio sira kona-ba politika abordagen Jeneru iha sira nia PAA.

E. Fontes Finansiamentu

Fontes finansiamentu ba pessoal tekniku no pesoal apoiu administrativu sira ne'ebé rekrutadu iha Diresaun Servisu Munisipal Asaun Sosial (SMAS) husi orsamentu estadu hodi finansia Ajente Administrasaun Publiku (AAP).

F. Fatin

Fatin servisu ba Ajente Administrasaun Publiku (AAP) ne'ebé rekrutadu iha Diresaun Servisu Munisipal Asaun Sosial (SMAS) Munisipiu Liquiça

Output	Outcome
Ajente Administrasaun Publiku (AAP) ne'ebé rekrutadu tuir kualifikasaun professional hanesan tekniku ne'ebé iha kapasidade naton no iha abilidade ne'ebé diak atu introdus pratika hodi apoiu servisu iha Diresaun Servisu Munisipal Asaun Sosial.	Rezultadu husi rekrutamentu Ajente Administrasaun Publiku (AAP) sei presta servisu ne'ebé efisensia no efikasea liu iha Diresaun Servisu Munisipal Asaun Sosial tuir deskrisaun servisu nebe'e iha.

Liquiça 14 de Agosto 2024

Fatima Lourdes Alves
Diretora

SIGLA

AS	: Asaun Social
IS	: Inkluzau Social
AG	: Abordagena de Genero
GEDSI	: Gender Equivalent Difidence Social Inclusion
VVD	: Vitima Violensi Domestik
VD	: Violensi Domestik
IGDIS	: Igualdade Generio Dificiens Inkluzau Social
VS	: Violensi Sexual